



Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«06 06 2017 г.

№ 13

г. Абакан

О Порядке уведомления Руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказы:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия к совершению коррупционных правонарушений.

2. Советнику (по вопросам государственного учёта и регистрации объектов культурного наследия) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия обеспечить:

ознакомление под роспись государственных гражданских служащих Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия с настоящим приказом;

прием уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия (далее – уведомления), регистрацию уведомлений в соответствующем журнале регистрации, а также их учет;

своевременное представление зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Руководителю Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия;

проведение мероприятий по организации проверки информации, содержащейся в уведомлениях.

Руководитель Государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия Республики Хакасия

Д. Левченко

Российская Федерация
Республика Хакасия
Аппарат Правительства
Республики Хакасия
Зарегистрирован
в реестре № 186
от "18" марта 2017 г.
Регистратор Ильинская О.Н.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
 приказом Государственной инспекции
 по охране объектов культурного
 наследия Республики Хакасия
 от «06» 06 2017 г. № 13

Порядок

уведомления Руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия (далее – гражданские служащие) Руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия (далее – Руководитель) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан в письменном виде уведомлять Руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Гражданский служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно (приложение 1 к настоящему Порядку) уведомить об этом Руководителя.

5. В случае если гражданский служащий не имеет возможности уведомить Руководителя о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется им незамедлительно после ее устранения.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- а) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
- б) описание обстоятельств, при которых лицо обратилось к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия);

в) сведения о предполагаемых коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся гражданский служащий;

г) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) информацию о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

7. Уведомление оформляется на имя Руководителя и представляется советнику (по вопросам государственного учёта и регистрации объектов культурного наследия) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия.

8. Ответственное лицо:

а) в день поступления принимает и регистрирует уведомления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку);

б) выдает гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (приложение 3 к настоящему Порядку). После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается;

в) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений;

г) представляет уведомление на рассмотрение Руководителю;

д) осуществляет по решению Руководителя проверку сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления;

е) по результатам проведенной проверки представляет Руководителю материалы проверки, предложения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы, предложения о мерах профилактического характера, направленных на предупреждение подобных коррупционных правонарушений.

9. В ходе проверки проверяется наличие в представленном гражданским служащим уведомлении признаков состава правонарушения.

При проведении проверки у гражданского служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях государственного служащего в связи с поступившим к нему обращением.

10. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению Руководителя.

11. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы Республики Хакасия, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7

Приложение 1
 к Порядку уведомления Руководителя
 Государственной инспекции
 по охране объектов культурного
 наследия Республики Хакасия
 о фактах обращения в целях
 склонения государственного
 гражданского служащего
 Государственной инспекции по охране
 объектов культурного наследия
 Республики Хакасия к совершению
 коррупционных правонарушений

(Форма)

Руководителю Государственной
 инспекции по охране объектов
 культурного наследия
 Республики Хакасия

_____ (Ф.И.О.)
 От _____

_____ (Ф.И.О. государственного
 гражданского служащего
 Государственной инспекции по охране
 объектов культурного наследия
 Республики Хакасия, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

 к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

 обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
 коррупционных правонарушений)

 (дата, место, время, другие условия)

2.

(сведения о предполагаемых коррупционных правонарушениях,

к совершению которых склонялся гражданский служащий)

3.

(сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
 к Порядку уведомления Руководителя
 Государственной инспекции по охране
 объектов культурного наследия
 Республики Хакасия о фактах обращения
 в целях склонения государстенного
 гражданского служащего Государственной
 инспекции по охране объектов культурного
 наследия Республики Хакасия к совершению
 коррупционных правонарушений

(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
 склонения гражданского служащего к совершению
 коррупционных правонарушений

№№ п/п	Номер, дата уведомления (указываются номер и дата талона- уведомления)	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
 к Порядку уведомления
 Руководителя Государственной
 инспекции по охране объектов
 культурного наследия
 Республики Хакасия
 о фактах обращения в целях
 склонения государственного
 гражданского служащего
 Государственной инспекции
 по охране объектов культурного
 наследия Республики Хакасия
 к совершению коррупционных
 правонарушений

(Форма)

Талон-корешок

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принялшего уведомление)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » 20 ____ г.

Талон-уведомление

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято _____

(Ф.И.О., должность лица, принялшего уведомление)

(номер по журналу)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись гражданского или муниципального служащего, принялшего уведомление)