



Государственная инспекция  
по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия

ПРИКАЗ

« 17 » 11 2017 г.

№ 64

г. Абакан

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 28.04.2016 № 30-ПП «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Хакасия, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Хакасия, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (с последующими изменениями) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Руководитель Государственной  
инспекции по охране объектов  
культурного наследия Республики Хакасия

Д. Левченко

Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Аппарат Правительства  
Республики Хакасия  
Зарегистрирован

в реестре № 390  
от "30" ноября 2014 г.  
Регистратор Шаваржанян

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Государственной инспекции  
по охране объектов культурного  
наследия Республики Хакасия  
от «17» 11 2017 г. № 64

## ПОРЯДОК

**принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Хакасия в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды) государственными гражданскими служащими Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия (далее – гражданские служащие), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданские служащие принимают звания, награды с письменного разрешения руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Республики Хакасия (далее – руководитель Госохранинспекции).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет руководителю Госохранинспекции ходатайство о разрешении принять почетное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, присвоении звания, представляет руководителю Госохранинспекции уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет советник (по вопросам государственного учёта и регистрации



объектов культурного наследия) в журнале поступивших ходатайств, уведомлений в день их поступления.

Копия ходатайства, уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему на руки под расписку в журнале в день регистрации ходатайства, уведомления либо направляется по почте с уведомлением о вручении почтового отправления не позднее 10 дня, следующего за днем регистрации ходатайства, уведомления.

6. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются руководителю Госохранинспекции.

7. До принятия руководителем Госохранинспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение советнику (по вопросам государственного учёта и регистрации объектов культурного наследия) в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения руководителем Госохранинспекции ходатайства, информирование должностного лица о решении, принятом руководителем Госохранинспекции по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются советником (по вопросам государственного учёта и регистрации объектов культурного наследия).

11. В случае удовлетворения руководителем Госохранинспекции ходатайства гражданского служащего, советник (по вопросам государственного учёта и регистрации объектов культурного наследия) в течение 10 рабочих дней с момента удовлетворения руководителем Госохранинспекции передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа руководителя Госохранинспекции в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, советник (по вопросам государственного учёта и регистрации объектов культурного наследия) в течение 10 рабочих дней с момента отказа сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

Приложение 1  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
в Государственной инспекции по  
охране объектов культурного  
наследия Республики Хакасия, наград,  
почетных и специальных званий  
(за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
а также политических партий,  
других общественных объединений  
и религиозных объединений

(Форма)

Руководителю Государственной  
инспекции по охране  
объектов культурного  
наследия Республики Хакасия  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак  
отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ советнику  
(по вопросам государственного учёта и регистрации объектов культурного  
наследия) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия  
Республики Хакасия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
в Государственной инспекции по  
охране объектов культурного  
наследия Республики Хакасия, наград,  
почетных и специальных званий  
(за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
а также политических партий,  
других общественных объединений  
и религиозных объединений

(Форма)

Руководителю Государственной  
инспекции по охране  
объектов культурного  
наследия Республики Хакасия  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)