



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Республики Хакасия

Д.А. Левченко
«15» 01 2019 г.

План работы
Государственной инспекции по охране объектов культурного
наследия Республики Хакасия на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i>1. Государственная охрана объектов культурного наследия</i>			
1.	Установление предметов охраны (описания особенностей объекта, послуживших основанием для включения в реестр и подлежащих обязательному сохранению) объектов культурного наследия федерального значения.	в течение года по мере поступления документов	Таскараков С.О.
2.	Установление предметов охраны (описания особенностей объекта, послуживших основанием для включения в реестр и подлежащих обязательному сохранению) объектов культурного наследия регионального значения.	в течение года по мере поступления документов	Кардаш И.А.
3.	Установление границ территории объектов культурного наследия федерального значения.	в течение года по мере поступления документов	Таскараков С.О.
4.	Установление границ территории объектов культурного наследия регионального значения.	в течение года по мере поступления документов	Кардаш И.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.	Включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.	в течение года по мере поступления документов	Кардаш И.А.
6.	Подготовка документации для изготовления и установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия.	в течение года	Кардаш И.А.
7.	Согласование землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Хакасия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия о предоставлении земель и изменении их правового режима.	в течение года по мере поступления запросов	Таскараков С.О., Кардаш И.А.
8.	Предоставление информации об объектах культурного наследия (в т.ч. для разработки градостроительной документации).	в течение года по мере поступления запросов	Таскараков С.О., Кардаш И.А.
9.	Подготовка заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.	в течение года	Таскараков С.О., Кардаш И.А.
10.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.	в течение года по мере поступления	Таскараков С.О., Кардаш И.А.
11.	Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия Республики Хакасия, в т.ч. в случаях, если при проведении работ затрагиваются характеристики надежности и безопасности объектов.	в течение года	Таскараков С.О. Кардаш И.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
12.	Осуществление приемки выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия, в т.ч. ввод в эксплуатацию объектов.	в течение года	Таскараков С.О. Кардаш И.А.
13.	Подготовка охранных обязательств собственников (пользователей) объектов культурного наследия, ведение базы данных охранных обязательств.	в течение года	Таскараков С.О. Кардаш И.А.
14.	Взаимодействие с главами муниципальных образований по актуализации и уточнению сведений об объектах культурного наследия, а также по оформлению прав собственности на бесхозные объекты культурного наследия регионального значения.	в течение года	Кардаш И.А., Солдатенкова Н.Н.
15.	Проведение мероприятий по установлению данных о собственниках земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, включенные в реестр, ВОАН, а также о собственниках объектов культурного наследия регионального и муниципального значения.	в течение года	Кардаш И.А.
16.	Ведение перечня выявленных объектов культурного наследия.	в течение года	Кардаш И.А., Лысова Е.В.
17.	Рассмотрение и согласование разделов проектов «Обеспечение сохранности объектов культурного (археологического) наследия» в составе проектной документации.	в течение года	Таскараков С.О., Кардаш И.А.
18.	Проведение мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия.	в течение года	Таскараков С.О., Кардаш И.А., Солдатенкова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
19.	Разработка плана мероприятий по контролю за состоянием и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия на 2020 год.	декабрь	Таскараков С.О., Кардаш И.А.
<i>2. Правовая работа и осуществление государственного надзора</i>			
20.	Подготовка заключений на акты государственной историко-культурной экспертизы.	в течение года по мере поступления заключений	Таскараков С.О., Кардаш И.А.
21.	Разработка нормативно-правовых актов, приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства.	в течение года	сотрудники Госохранинспекции
22.	Участие в нормотворческой деятельности Госохранинспекции по направлениям, находящимся в компетенции сотрудников.	в течение года	сотрудники Госохранинспекции
23.	Осуществление федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (проведение внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления, физическими лицами требований законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия федерального значения, проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия федерального значения, принятие мер по устранению выявленных нарушений посредством выдачи обязательных для исполнения предписаний, составления протоколов об административных правонарушениях).	в течение года	Солдатенкова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
24.	Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (проведение внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления, физическими лицами требований законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – объекты культурного наследия), проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного, принятие мер по устранению выявленных нарушений посредством выдачи обязательных для исполнения предписаний, составления протоколов об административных правонарушениях.	в течение года	Кардаш И.А.
25.	Правовое просвещение по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ.	в течение года	Солдатенкова Н.Н., Таскараков С.О., Кардаш И.А.
26.	Привлечение к административной ответственности и принятие мер по предотвращению правонарушений (направление предостережений).	в течение года	Солдатенкова Н.Н., Кардаш И.А.
27.	Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.	в течение года	Солдатенкова Н.Н., Таскараков С.О., Кардаш И.А.
28.	Создание аттестационной комиссии экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по осуществлению федерального, регионального государственного надзора.	I квартал	Солдатенкова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
29.	Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.	в течение года	Солдатенкова Н.Н., Таскараков С.О., Кардаш И.А.
30.	Ведение Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр проверок» при осуществлении государственного надзора.	в течение года	Солдатенкова Н.Н., Кардаш И.А.
31.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Госохранинспекцией.	постоянно	Русанова Л.А.
<i>3. Организация и обеспечение служебной деятельности</i>			
32.	Работа по поручениям и посланиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия.	в течение года	сотрудники Госохранинспекции
33.	Обработка первичных бухгалтерских документов по учету имущества, расчетов, обязательств, материальных запасов, поступающих денежных средств, финансовых результатов деятельности Госохранинспекции.	при поступлении	Солдатенкова Н.Н.
34.	Работа с контрагентами в части подписания договоров на приобретение товаров, оказание услуг (проведение работ) для обеспечения деятельности Госохранинспекции.	по мере необходимости	Солдатенкова Н.Н.
35.	Проведение инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, оценки имущества и обязательств, документального подтверждения их	4 квартал (до 01 ноября)	Солдатенкова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	наличия, состояния и оценки.		
36.	Списание материалов.	По мере необходимости	Солдатенкова Н.Н.
37.	Подготовка заявок на осуществление закупок товаров, услуг, работ для нужд Госохранинспекции.	По мере необходимости	Солдатенкова Н.Н.
38.	Разработка плана-графика закупок, плана закупок на 2020 год, составление и размещение в единой информационной системе размещения плана-графика закупок, плана закупок на 2020 год.	4 квартал	Солдатенкова Н.Н.
39.	Проведение запланированных конкурентных процедур.	март-апрель	Солдатенкова Н.Н.
40.	Внесение изменений в план-график закупок, план закупок на 2019 год и размещение изменений в единой информационной системе.	по мере необходимости	Солдатенкова Н.Н.
41.	Своевременное размещение сведений о заключении и исполнении государственных контрактов через единую информационную систему.	по мере необходимости	Солдатенкова Н.Н.
42.	Составление и предоставление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, размещение в ЕИС.	до 01 апреля	Солдатенкова Н.Н.
43.	Интеграция с ГАС «Управление».	1 полугодие, 2 полугодие	Солдатенкова Н.Н.
44.	Формирование и ведение Единого реестра проверок.	по мере необходимости	Солдатенкова Н.Н., Кардаш И.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
45.	Подготовка отчета в ГИС «Энергоэффективность».	до 1 марта	Русанова Л.А.
46.	Ведение реестра должностей государственных гражданских служащих Республики Хакасия в Госохранинспекции.	в течение года	Русанова Л.А.
47.	Учет, хранение и заполнение трудовых книжек, внесение записей о приеме на работу, об увольнении, о поощрениях и награждениях сотрудников.	в течение года	Русанова Л.А.
48.	Ведение установленной отчетности по кадровым вопросам.	в течение года	Русанова Л.А.
49.	Организация разработки индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих на 2019-2021 годы.	2 квартал	Русанова Л.А.
50.	Осуществление воинского учета и бронирования граждан.	постоянно, согласно отдельного плана	Русанова Л.А.
51.	Подготовка плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования в 2020 году.	до 25 декабря	Русанова Л.А.
52.	Разработка номенклатуры дел Госохранинспекции на 2020 год.	ноябрь-декабрь	Лысова Е.В.
53.	Оформление на архивное хранение номенклатурных дел Госохранинспекции, завершенных в 2018 году.	до 30 июня	Лысова Е.В.
54.	Квартальные и полугодовые отчеты о количестве обращений граждан в Госохранинспекции.	в течение года	Лысова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
55.	Контроль за исполнением документов на 2019 год.	в течение года	Лысова Е.В.
56.	Ведение делопроизводства, выполнение различных операций с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений.	ежедневно	Лысова Е.В.
57.	Проведение мероприятий в рамках ежегодного всероссийского дня приема граждан 12 декабря 2019 г.	4 квартал	Лысова Е.В.
58.	Подготовка информационных материалов для размещения на Официальном портале исполнительных органов власти Республики Хакасия в разделе «Новости».	в течение года	Лысова Е.В.
59.	Размещение информации на Официальном портале исполнительных органов власти Республики Хакасия.	по мере необходимости	Лысова Е.В.
60.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.	февраль-март	Русанова Л.А.
61.	Составление отчетов и планов Госохранинспекции.	в течение года	Сотрудники Госохранинспекции
62.	Организация и проведение общественного совета при Госохранинспекции.	ежеквартально	Таскараков С.О.
63.	Подготовка и организация проведения Совета по сохранению культурного наследия при Правительстве Республики Хакасия.	1 полугодие, 2 полугодие	Таскараков С.О.